

**T.C.**

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**(b) / Farabi Programı Not Teslim Formu (Dönem Bitiminde)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** |  | | **Telefon No** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  | | **E-posta** |  |
| **Öğrencinin Bölümü / Programı** |  |  | **Tarih** |  |

***“Formu doldurduktan sonra transkript ekleyiniz.”***

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………… Bölüm Başkanlığı’na**  20....... / 20....... akademik yılı güz / bahar yarıyılında Farabi Öğrenci Değişimi Programı kapsamında …………………………… Üniversitesi ……………………… Fakültesi ………………. Bölümünden aldığım derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerimin not alanına işlenmesini talep ediyorum.   |  | | --- | | **İmza:** |   Gereğini arz ederim. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **\*Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.** | | | | **\*\* Farabi Programı Bölüm Koordinatörü Tarafından Doldurulacaktır.** | | | | | | **Farabi Programı Kapsamında Alınan Dersin**  **\*Tablo 1** | | | | **Müfredattaki Eşdeğer Sayılan Bölüm Dersinin**  **\*\*Tablo 2** | | | | | | **Kodu** | **Adı** | **ECTS** | **Notu** | **Kodu** | **Adı** | **ECTS** | **Notu** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **Açıklama :** Farabi Programı kapsamında ilgili öğrencinin kayıtlandığı derslere ait notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan yukarıdaki tabloda yer alan bölüm derslerinin not alanına işlenmesi uygun olacaktır. ... /... /20....  **Farabi Programı Bölüm Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :**  **Farabi Programı Fakülte Koordinatörü Unvan / Ad/Soyad / İmza :** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölüm Başkanı :**   |  | | --- | | **Tarih/İmza:** |   **Uygundur**  **Uygun değildir** |

|  |
| --- |
| **Notlar:**  **a)** Bu form Farabi Öğrenci Değişimi Programı kapsamında öğrenim gördüğü üniversitede kayıtlandığı derslerden aldığı notların, dönem başlangıcında intibak ve eşdeğerliliği yapılan bölüm derslerinin not alanına işlenmesini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.  **b)** Elektronik ortamda öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından düzenlenen form Bölüm İdari Sekreterine e-posta aracılığıyla gönderilmeli ve Bölüm İdari Sekreterince çıktısı alınacak form onay ve imzaların tamamlatılması için öğrenciye teslim edilmelidir.  **c)** Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, eklerinin temin edilmesi, aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.  **d)** Başvurular ilgili Bölümün ve Fakültenin Farabi Koordinatörü tarafından değerlendirilerek, Bölüm Kurulunda karara bağlanacaktır.  **e)** Öğrencinin talep formu Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı’nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır.  **f)** Bölüm Başkanlığı’nın yazısı ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Farabi Kurum Koordinatörlüğü’ne ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilecektir.  Doküman No: FR.269 İlk Yayın Tarihi 13.5.2025 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No:1 |